



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» августа 2019 г. № 202

(в ред. постановления от 30.07.2020г. № 235, от 11.11.2021 № 338, от 14.11.2024 № 436 )

**«Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Шарьинского муниципального района Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 16 июля 2014 года N557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов", руководствуясь статьями 37, 52 Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный район Костромской области, администрация Шарьинского муниципального района Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Шарьинского муниципального района Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (Приложение № 1);

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шарьинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района».

Глава Шарьинского  
муниципального района

Н.С.Глушаков

## **Порядок**

Проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Шарьинского муниципального района Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Шарьинского муниципального района Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Шарьинского муниципального района Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проект МНПА) и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА.

2. Целью оценки регулирующего воздействия проектов МНПА является выявление в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области.

3. Проекты МНПА Шарьинского муниципального района Костромской области, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления, в соответствии с настоящим Порядком, за исключением:

- 1) проектов МНПА Собрания депутатов Шарьинского муниципального района Костромской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги;
- 2) проектов МНПА Собрания депутатов Шарьинского муниципального района Костромской области, регулирующих бюджетные правоотношения.

### **Статья 2. Участники и способы проведения оценки регулирующего воздействия**

1. Участниками процедур оценки регулирующего воздействия являются:

- 1) субъект правотворческой инициативы, разработавший проект муниципального правового акта (далее - разработчик);
- 2) уполномоченный орган;

- 3) участники публичных консультаций по проекту муниципального правового акта.
2. Разработчик осуществляет следующие полномочия:
  - 1) устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия и организует ее проведение;
  - 2) организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта в соответствии с настоящим Порядком;
  - 3) осуществляет подготовку пояснительной записки к проекту МНПА, сводного отчета об оценке регулирующего воздействия;
3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:
  - 1) осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия;
  - 2) координирует взаимодействие участников процедур оценки регулирующего воздействия;
  - 3) осуществляет контроль качества осуществления оценки регулирующего воздействия и готовит заключения об оценке регулирующего воздействия;
  - 4) запрашивает расчеты и обоснования, а также иную необходимую информацию у разработчика в целях подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия;
  - 5) готовит и заключает соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия с участниками публичных консультаций по проекту муниципального правового акта;
  - 6) может выносить на общественные и экспертные советы, а также рабочие группы рассмотрение вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений;
  - 7) готовит заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА.
4. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта МНПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта МНПА:
  - 1) высокая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
  - 2) средняя степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

*(п.3 утратил силу постановлением от 14.11.2024 №436)*
5. При наличии в проекте МНПА положений с разной степенью регулирующего воздействия такой проект МНПА следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия.
6. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА проводится до принятия проекта МНПА в установленном порядке.

### **Статья 3. Определение необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА**

1. Разработчик устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА:
  - 1) определяя, относится (не относится) проект МНПА к перечню проектов МНПА, подлежащих оценке регулирующего воздействия, в соответствии с частью 3 статьи 1 настоящего Порядка;
  - 2) заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости оценки регулирующего воздействия проекта МНПА по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
2. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, о чем делается соответствующая отметка в

контрольном листе.

3. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение оценки регулирующего воздействия не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

#### **Статья 4. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта МНПА**

1. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта МНПА состоит из следующих этапов:

1) разработка проекта МНПА, формирование сводного отчета о проекте МНПА;  
2) проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету о проекте МНПА с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иными заинтересованными лицами (далее публичные консультации);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА (далее заключение), содержащего выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области. *(п.3 в редакции постановления от 11.11.2021 № 338)*

2. В отношении проектов МНПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральным или региональным законодательством, применяется специальный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА без публичных консультаций (далее специальный порядок без публичных консультаций), который предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МНПА, подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

2) подготовка заключения.

*(ч.2 в редакции постановления от 14.11.2024 № 436)*

3. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов МНПА в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций проводится путем размещения на официальном сайте Шарьинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов, указанных в ч.2 настоящей статьи.

4. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, разрешаются путем обсуждения и проведения согласительных процедур с целью поиска оптимального регулирующего решения в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами.

#### **Статья 5. Разработка проекта МНПА, формирование сводного отчета о проекте МНПА**

1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик разрабатывает соответствующий проект нормативного правового

акта, определяет степень регулирующего воздействия и формирует сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия в отношении указанного проекта нормативного правового акта согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2. Сводный отчет о проекте МНПА должен содержать следующие сведения:

1) общая информация о разработчике;  
2) степень регулирующего воздействия проекта МНПА;  
3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

4) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

5) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области;

6) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленные запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

7) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

8) предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта МНПА либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

9) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3. Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА с высокой или средней степенью регулирующего воздействия должен содержать все сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи.

## **Статья 6. Проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету о проекте МНПА**

1. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений, замечаний и предложений некоммерческих организаций, общественных объединений, в том числе выражающих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по проекту МНПА в целях учета их интересов посредством направления участниками публичных консультаций своих мнений, замечаний и предложений в адрес разработчика.

2. Разработчик в целях проведения публичных консультаций проекта МНПА размещает на официальном сайте:

1) проект МНПА;  
2) сводный отчет, составляемый по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку;

3) уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

4) перечень вопросов для участников публичных консультаций (Примерная форма опросного листа приведена в приложении N 4 к настоящему Порядку).

3. Одновременно с размещением на официальном сайте документов и материалов, предусмотренных ч. 2 ст. 6 настоящего Положения, разработчик извещает заинтересованные

органы и организации о проведении публичных консультаций в отношении проекта МНПА с отражением срока, в течение которого будет осуществляться прием позиций заинтересованных лиц:

- органы и организации, действующие на территории Костромской области, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области;

- иных заинтересованных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным обсуждениям исходя из содержания проблемы, цели и предмета правового регулирования.

4. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия проекта МНПА и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Шарьинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов, указанных в п. 1 ч.1 настоящей статьи, и составляет не менее:

1) 10 рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

5. Разработчик рассматривает поступившие в установленный срок в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме мнения, замечания, предложения по проекту МНПА и сводному отчету, оформляет справку о результатах проведения публичных консультаций в отношении проекта МНПА по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (далее - справка) и не позднее 5-и рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций размещает ее на официальном сайте.

6. В справке отражаются мнения, замечания, предложения участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по данным мнениям, замечаниям и предложениям и позиция разработчика в отношении необходимости использования либо не использования поступивших предложений и замечаний при доработке проекта МНПА.

7. На основании полученных мнений, замечаний, предложений по проекту МНПА разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта МНПА, что подлежит отражению в справке.

8. Справка подписывается руководителем разработчика, и направляется вместе с доработанным проектом МНПА, сводным отчетом, а также материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения.

#### **Статья 7. Рассмотрение документов уполномоченным органом и подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА**

1. На основании представленных разработчиком в соответствии с частью 8 статьи 6 настоящего Порядка документов уполномоченным органом проводится их рассмотрение, по итогам которого составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА (далее - заключение).

Разработчик МНПА, для которого порядок проведения ОРВ установлен ч.2 ст.4 настоящего Положения, направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ следующие документы с одновременным размещением их на официальном сайте:

проект МНПА;

пояснительную записку с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций.

2. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы на предмет:

1) определения обоснованности установления в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области;

3) соблюдения порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия и обоснованности сделанных разработчиком выводов.

3. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган делает вывод о наличии либо отсутствии в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области.

4. В процессе проведения рассмотрения документов уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы государственной власти Костромской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту МНПА, представленного разработчиком.

5. При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА уполномоченный орган должен дать оценку правильности определения разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА.

6. Срок подготовки заключения уполномоченным органом составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов по проекту МНПА.

7. Заключение уполномоченного органа подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется разработчику и размещается на официальном сайте.

8. Заключение уполномоченного органа содержит положения, согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

9. При выявлении уполномоченным органом в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов факта несоблюдения процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА, уполномоченный орган готовит заключение с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы.

10. При получении разработчиком заключения, содержащего замечания к проекту МНПА, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении, и устраняет выявленные уполномоченным органом недостатки при доработке проекта МНПА. Заключение в обязательном порядке прилагается к проекту МНПА.

11. Разногласия, возникшие по заключению об оценке регулирующего воздействия, устраняются путём проведения согласительного совещания заинтересованных сторон до принятия окончательного решения.

**Приложение N 1**

**к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Шарьинского муниципального района Костромской области,  
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные  
муниципальными нормативными правовыми актами  
Шарьинского муниципального района Костромской области  
обязательные требования для субъектов предпринимательской  
и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов  
инвестиционной деятельности**

**Форма контрольного листа  
определения необходимости проведения оценки  
регулирующего воздействия проекта муниципального  
нормативного правового акта**

(наименование вида акта и его наименование)

N п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта  
муниципального нормативного правового акта: да/нет  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. разработчика)      (Подпись разработчика)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение N 2**  
**к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия**  
**проектов муниципальных нормативных правовых актов**  
**Шарьинского муниципального района Костромской области,**  
**устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные**  
**муниципальными нормативными правовыми актами**  
**Шарьинского муниципального района Костромской области**  
**обязательные требования для субъектов предпринимательской**  
**и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов**  
**инвестиционной деятельности**

**Форма сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия**

**Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия**

\_\_\_\_\_

(дата и номер сводного отчета)

**1. Общая информация**

1.1.	Вид и наименование проекта	
1.2.	Разработчик	
1.3.	Сведения об отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях) разработчика — исполнителя проекта акта	
1.4.	Основание для разработки проекта	
1.5.	Контактная информация исполнителя разработчика: Ф.И.О. Должность Номер телефона Адрес электронной почты	

**2. Степень регулирующего воздействия проекта акта**

2.1.	Степень регулирующего воздействия акта проекта (высокая / средняя)	
2.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия	

**3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования	
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы	
3.3.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства	

3.4.	Иная информация о проблеме	
------	----------------------------	--

**4. Основные группы субъектов предпринимательской (инвестиционной) деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предполагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов**

4.1.	Группа участников	
	(Описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности №)	
	(Описание иной группы участников отношений №)	
4.2.	Оценка количества участников отношений	
4.3.	Источники данных	

**5. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области**

5.1.	Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	
5.2.	Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
5.3.	Количественная оценка расходов (возможных поступлений)	
5.4.	Наименование органа	
5.4.1	-	
5.4.2.	Единовременные расходы в ____ (год возникновения)	
5.4.3.	Периодические расходы за период _____	
5.4.4.	Возможные поступления за период _____	
5.5.	Итого единовременные расходы	
5.6.	Итого периодические расходы за год	
5.7.	Итого возможные поступления за год	
5.8.	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области	
5.9.	Источники данных	

**6. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения**

6.1.	Группа участников отношений <sup>1</sup>	№1 №2
6.2.	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	№1 №2
6.3.	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений	№1 №2

(1) Указываются данные из раздела 4 сводного отчета

**7. Оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений**

7.1.	Группа участников отношений <sup>2</sup>	
7.2.	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений <sup>3</sup>	
7.3.	Описание и оценка видов расходов	
7.4.	Источники данных	

2. Указываются данные из раздела 4 сводного отчета

3. Указываются данные из раздела 6 сводного отчета

**8. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения**

8.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта	
8.2.	Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования (есть / нет)	
8.3.	Срок (если есть необходимость) (дней с момента принятия проекта нормативного правового акта)	
8.4.	Необходимость распространения предполагаемого регулирования на ранее возникшие отношения	
8.5.	Срок (если есть необходимость) (дней с момента принятия проекта нормативного правового акта)	
8.6.	Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения	

**9. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования**

9.1.	Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения	
9.2.	Источники данных	

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. разработчика)

\_\_\_\_\_  
(Подпись разработчика)

Руководитель структурного подразделения разработчика,  
ответственного за подготовку проекта акта

---

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

**Приложение N 3**

**к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Шарьинского муниципального района Костромской области,  
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные  
муниципальными нормативными правовыми актами  
Шарьинского муниципального района Костромской области  
обязательные требования для субъектов предпринимательской  
и иной экономической деятельности,  
обязанности для субъектов инвестиционной деятельности**

**Форма уведомления  
о проведении публичных консультаций**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении публичных консультаций**

\_\_\_\_\_ (наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)  
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

\_\_\_\_\_ (вид акта и его наименование)  
разработанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта правотворческой инициативы)  
Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_  
(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа в электронном виде на адрес \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон:;  
график работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

- Приложения:
1. Проект муниципального нормативного правового акта;
  2. Сводный отчет о проекте МНПА;
  3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

**Приложение N 4**

**к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Шарьинского муниципального района Костромской области,  
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные  
муниципальными нормативными правовыми актами**

**Шарьинского муниципального района Костромской области  
обязательные требования для субъектов предпринимательской  
и иной экономической деятельности,  
обязанности для субъектов инвестиционной деятельности**

**Примерная форма опросного листа  
для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
для проведения публичных консультаций по проекту  
муниципального нормативного правового акта**

\_\_\_\_\_  
(наименование вида акта и его заголовок)  
разработанного

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта правотворческой инициативы)  
Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: \_\_\_\_\_  
Сфера деятельности участника: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время для Шарьинского муниципального района Костромской области?

\_\_\_\_\_

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

\_\_\_\_\_

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, государства и общества в целом)?

\_\_\_\_\_

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и/или более эффективными.

\_\_\_\_\_

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем городе (районе))?

\_\_\_\_\_

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

---

---

8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

---

---

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

---

---

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии.

---

---

**Приложение N 5**

**к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Шарьинского муниципального района Костромской области,  
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные  
муниципальными нормативными правовыми актами  
Шарьинского муниципального района Костромской области  
обязательные требования для субъектов предпринимательской  
и иной экономической деятельности,  
обязанности для субъектов инвестиционной деятельности**

**Форма справки о результатах проведения публичных консультаций в отношении проекта МНПА**

**СПРАВКА  
о результатах проведения публичных консультаций в отношении проекта МНПА**

\_\_\_\_\_

(наименование вида акта и его заголовок)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,

---

---

\_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

проведены публичные консультации по проекту

---

---

\_\_\_\_\_

(наименование вида акта и его заголовок)

разработанному

---

---

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального нормативного правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта были направлены в:

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

Сводная таблица  
результатов проведения публичных консультаций

№	Структурный элемент проекта муниципального правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция уполномоченного органа по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -			
1.			
Участник публичных консультаций -			
2.			

**Приложение № 6  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Шарьинского муниципального района Костромской области,  
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные  
муниципальными нормативными правовыми актами  
Шарьинского муниципального района Костромской области  
обязательные требования для субъектов предпринимательской  
и иной экономической деятельности,  
обязанности для субъектов инвестиционной деятельности**

**Форма заключения об оценке регулирующего воздействия**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

1) Наименование проекта МНПА	
2) Наименование разработчика проекта МНПА	
3) Позиция относительно предлагаемого правового регулирования	
4) Обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились)	
5) Предложения, направленные на улучшение качества проекта МНПА	
6) Итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования	

(Уполномоченный орган)

(ФИО)

(Подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**Порядок  
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского  
муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), определяет процедуру проведения уполномоченным органом экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - МНПА), в том числе порядок проведения публичных консультаций и механизм взаимодействия уполномоченного органа с заинтересованными лицами.

2. Экспертиза МНПА проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Основными принципами проведения экспертизы являются:

- 1) профессионализм (компетентность) лиц, участвующих в проведении экспертизы;
- 2) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения экспертизы;
- 3) полнота проведения экспертизы;
- 4) плановость проведения экспертизы;
- 5) обеспечение рассмотрения в процессе экспертизы МНПА максимально широким кругом заинтересованных лиц;
- 6) доступность информации об экспертизе;
- 7) публичность проведения консультаций с заинтересованными лицами.

4. При проведении экспертизы МНПА осуществляется:

- 1) исследование МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование);
- 2) проведение публичных консультаций по МНПА;
- 3) рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;
- 4) составление мотивированного заключения об экспертизе МНПА (далее - заключение).

**Статья 2. Формирование плана проведения экспертизы МНПА**

1. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом местного самоуправления Шарьинского муниципального района Костромской области на проведение экспертизы МНПА (далее - уполномоченный орган), в соответствии с планом проведения экспертизы МНПА (далее - План).

2. Формирование Плана осуществляется уполномоченным органом. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Костромской области, Уполномоченный по правам человека в Костромской области, действующие на территории Шарьинского муниципального района Костромской области общественные объединения, некоммерческие организации, в том числе выражающие

интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - инициатор экспертизы) могут направлять свои предложения по формированию Плана.

3. Для формирования Плана уполномоченный орган ежегодно не позднее 1-го октября текущего года размещает на официальном портале Шарьинского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) извещение о формировании Плана с указанием почтового и электронного адреса, по которым можно направить предложения, наименования уполномоченного органа, срока для направления предложений.

4. Предложения о проведении экспертизы, указанные в части 2 настоящей статьи, подаются в уполномоченный орган в бумажной форме или в форме электронного документа в течение 30 дней со дня размещения извещения о формировании Плана на официальном сайте.

5. В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) наименование лица (органа), вносящего предложение о проведении экспертизы;
- 3) адрес, по которому должен быть отправлен ответ о рассмотрении предложения;
- 4) сведения о МНПА, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;
- 5) положения МНПА, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 6) содержание условий (препятствий), затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Поступившее предложение о проведении экспертизы подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

7. По итогам рассмотрения предложения о проведении экспертизы уполномоченный орган готовит ответ о его рассмотрении и включении МНПА в проект Плана или об отказе в его включении с указанием причин отказа и направляет его адресату в течение 10 дней с момента получения предложения.

8. В Планах указываются:

- 1) сведения о МНПА: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;
- 2) положения МНПА, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, по мнению инициатора экспертизы;
- 3) срок проведения экспертизы для МНПА, который не должен превышать трех месяцев;
- 4) инициатор экспертизы МНПА.

9. В случае необходимости срок проведения экспертизы продлевается уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

10. До утверждения Плана уполномоченный орган может запросить мнение объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, об очередности проведения экспертизы рассматриваемых МНПА.

11. План утверждается актом уполномоченного органа не позднее 15 ноября текущего года сроком на один календарный год и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

### **Статья 3. Проведение публичных консультаций по МНПА**

1. При проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов проводятся исследования муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту, в том числе рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций, составление мотивированного заключения об экспертизе

муниципального нормативного правового акта.

2. В целях организации публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление) с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, а также способа направления своих мнений участниками публичных консультаций по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) текст муниципального правового акта;

3) опросный лист с примерным перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. В зависимости от особенностей вида деятельности субъекта предпринимательской (инвестиционной) деятельности перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций по конкретному МНПА, может быть уточнен.

4. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

#### **Статья 4. Проведение экспертизы МНПА и подготовка заключения об экспертизе МНПА**

1. При проведении экспертизы уполномоченный орган:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические и статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) проводит исследование МНПА путем анализа его положений во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывая их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации;

3) определяет характер и степень воздействия положений МНПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений МНПА, а также их обоснованность и целесообразность.

2. При проведении экспертизы МНПА изучению подлежат следующие вопросы:

1) затрудняют ли положения МНПА, указанные в Плане, осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) содержит ли МНПА положения, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, помимо положений, указанных в Плане, в том числе:

а) положения, содержащие избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации;

б) требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

в) чем обусловлено принятие норм, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, существует ли необходимость сохранения данных положений на момент проведения экспертизы;

г) является ли на момент проведения экспертизы вмешательство органов местного самоуправления Шарьинского муниципального района Костромской области необходимым средством решения существующей проблемы;

д) иные вопросы, связанные с выявлением в исследуемом муниципальном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. По результатам экспертизы уполномоченный орган составляет заключение об экспертизе МНПА по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - заключение).

4. Заключение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного МНПА установленного Планом.

5. В течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения оно размещается на официальном сайте, а также направляется инициатору экспертизы данного МНПА.

6. Заключение, содержащее вывод о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, является основанием для внесения уполномоченным органом в орган местного самоуправления Шарьинского муниципального района Костромской области, принявший (издавший) МНПА, предложений об отмене или изменении МНПА (его отдельных положений), необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**Приложение N1  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых  
актов Шарьинского муниципального района  
Костромской области, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности**

**Форма уведомления  
о проведении публичных консультаций**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы нормативного  
правового акта

\_\_\_\_\_ (наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,

\_\_\_\_\_ заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

Экспертиза проводится в целях выявления в нормативном правовом акте положений, которые  
необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_  
(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа: в электронном  
виде на адрес:

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_;

график работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням

Приложения:

1. Текст муниципального нормативного правового акта;
2. Опросный лист для проведения публичных консультаций

**Приложение N 2  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых  
актов Шарьинского муниципального района  
Костромской области, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности**

**Примерная форма опросного листа  
для проведения публичных консультаций в рамках  
экспертизы нормативного правового акта**

---

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,

---

заголовок (наименование) акта,

---

регистрационный номер, дата принятия)

---

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Сфера деятельности участника: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, актуальной в настоящее время для Шарьинского муниципального района Костромской области

---

2. Является ли вмешательство органов местного самоуправления Шарьинского муниципального района Костромской области необходимым средством решения существующей проблемы?

---

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и/или более эффективными.

---

4. Какие положения муниципального нормативного правового акта приводят к увеличению издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если возможно, оцените размер данных издержек количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

---

5. Какие положения муниципального нормативного правового акта создают необоснованные административные барьеры для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? В чем это проявляется?

---

---

6. Какие положения муниципального нормативного правового акта ограничивают возможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности?

---

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления Шарьинского муниципального района Костромской области, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

---

8. Какие положения муниципального нормативного правового акта способствуют ограничению или уменьшению количества субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в регулируемой сфере?

---

9. Являются ли положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняющими ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? На чем основывается Ваше мнение?

---

---

---

---

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта.

---

---

---

---

---

**Приложение N 3  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых  
актов Шарьинского муниципального района  
Костромской области, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности**

**Форма заключения  
об экспертизе муниципального нормативного правового акта**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
об экспертизе муниципального нормативного правового акта**

В соответствии с Законом Костромской области от 16 июля 2014 года N 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов", Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на основании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шарьинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

провел экспертизу

\_\_\_\_\_ (наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт)

\_\_\_\_\_ (дата принятия, регистрационный номер, наименование акта, источник официального опубликования)

и сообщает следующее.

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация о проведении публичных консультаций была размещена на официальном сайте \_\_\_\_\_ в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: \_\_\_\_\_.

Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта выступил \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)

По результатам публичных консультаций получено \_\_\_\_\_ замечаний и предложений.

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование лиц, которым были направлены запросы)

Не представлены по дополнительному запросу сведения следующими лицами:

1. Обоснование необходимости правового регулирования общественных отношений, на которые распространяется действие нормативного правового акта.

2. Описание и обоснование практической проблемы в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с применением положений нормативного правового акта.

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3. Вывод по результатам экспертизы.

По результатам проведенного исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

пришел к выводу о наличии (отсутствии) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида акта, органа, должностного лица,

\_\_\_\_\_ принявшего акт, заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Необоснованные затруднения заключаются в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель  
уполномоченного  
органа, подготовившего  
заключение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.